

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией) работников
АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»
Протокол от 28.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»
от 01.09.2013 № 7
(в редакции приказа
АНО ДПО «ЦПП и ПК «Каневской»
от 04.04.2013 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) работников автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- помощь администрации организации в разработке локальных нормативных

актов Организации;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся (слушателям) и работникам в пределах компетенции Организации;
- внесение предложений о поощрении работников Организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об осуществлении сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- участие в принятии локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организационные аспекты деятельности Организации, вопросы управления Организацией, а также затрагивающих права и интересы работников Организации;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета директора Организации о реализации коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос. Директор Организации входит в состав Общего собрания на правах члена Общего собрания.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 2 (два) календарных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 (пять) рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

4.7. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Организация является основным местом работы.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.9. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Организации. В остальных случаях решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

4.10. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Организации.

4.11. Директор Организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение 3 (трех) рабочих дней от даты заседания.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации. В случае смены директора Организации и (или) сдачи протоколов в архив последние передаются по акту приема-передачи.

Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК «Каневской»



Д.И.Каражов