

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
работников АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»
Протокол от 28.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»
от 01.09.2013 № 6
(в редакции приказа
АНО ДПО «ЦПП и ПК «Каневской»
от 04.04.2017 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Педагогического совета Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники Организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678. Каждый педагог со дня приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.3. Председателем Педагогического совета Организации по должности является директор Организации. Директор Организации своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

1.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, представители обучающихся, представители учредителя Организации, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией.

2.2. Решение вопросов о проведении промежуточной и итоговой аттестации, выпуске обучающихся (слушателей), освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся (слушателей).

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Организации с иными участниками образовательного процесса.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Организации.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- участие в разработке образовательных программ Организации;
- разработка практических решений, направленных на реализацию образовательных программ Организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в принятии локальных актов Организации, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Организации;
- рассмотрение предложений об использовании в Организации технических и иных средств обучения, методов обучения, согласование решений по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ Организации;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Организации;
- решение вопроса о зачете дисциплины обучающемуся (слушателю) в случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%);
- решение вопроса о досрочном отчислении обучающихся (слушателей) в случаях невыполнения учебного плана и выявлении фактов грубого нарушения правил внутреннего распорядка.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.3. В отсутствие председателя Педагогического совета его замещает заместитель директора Организации по учебно-производственной работе.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после их утверждения директором Организации.

4.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Организации, могут проводиться малые педсоветы,

касающиеся только работы педагогов отдельного уровня и (или) направленности образовательных программ. На таких Педагогических советах могут рассматриваться вопросы по организации и осуществлению образовательного процесса, в том числе, по допуску обучающихся к итоговой аттестации и т.п.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Организации и посредством телекоммуникационных сетей.

4.8. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в делах Организации.

Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК «Каневской»

Д.И.Каражов