**Договор №** **\_\_\_\_\_\_**

**оказания платных образовательных услуг**

ст. Каневская.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  
 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации "Каневской" (сокращенное наименование – АНО ДПО "ЦПП и ПК "Каневской"), именуемое далее «Исполнитель», (лицензия на образовательную деятельность: серия 23Л01 № 0005128 регистрационный № 08270 от 03.02.2017 г., в лице директора Каражова Д.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обучению работников Заказчика (далее – слушатели) по следующим программам (далее – Услуги):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Количество слушателей (чел.) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

1.2. Индивидуализация слушателей, подлежащих обучению, направленность обучения и сроки прохождения обучения указываются Заказчиком в заявке, направляемой Исполнителю на официальном бланке Заказчика, подписанной уполномоченным представителем Заказчика. Подача и согласование заявки может производиться посредством факсимильной и иных форм связи, в сроки не позднее трех рабочих дней до начала оказания Услуг.

1.3. Срок оказания услуг: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. При этом точные даты начала и окончания обучения определяются (корректируются) Сторонами в зависимости от сроков комплектации группы и нормативного срока освоения образовательных(ой) программ(ы).

1.4. Форма обучения очно-заочная с элементами дистанционного обучения.

1.5. Место оказания Услуг: ст. Каневская, ул. Горького, 203А. По согласованию Сторон возможен выезд представителя Исполнителя в адрес Заказчика для оказания Услуг на территории Заказчика.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Заключить с каждым слушателем, указанным в заявке Заказчика, договор оказания платных образовательных услуг со ссылкой на настоящий Договор в части оплаты услуг по обучению.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.3. Обеспечить соответствие организации обучения требованиям действующего законодательства.

2.1.4. Создать слушателям необходимые условия для освоения образовательных программ.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Проявлять уважение к личности слушателя.

2.1.7. Сохранять место за слушателем в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.8. По окончании обучения:

в соответствии с действующим законодательством, по итогам аттестации (экзамена) оформить протокол аттестационной (экзаменационной) комиссии и на каждого слушателя оформить документ о квалификации (обучении);

предоставить Заказчику 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг;

предоставить слушателю, показавшему неудовлетворительные результаты аттестации, возможность прохождения повторной аттестации бесплатно в течение 1 (одного) месяца.

2.2. Исполнитель вправе не допускать к обучению слушателей в случае неполного или несвоевременного перечисления Заказчиком денежных средств, согласно разделу 3 Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направить слушателей на обучение (согласно заявке на обучение) и контролировать их посещаемость.

2.3.2. Оплатить Услуги Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Исполнитель должен вернуть Заказчику оплаченную по Договору сумму за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на дату получения уведомления об отказе от исполнения Договора.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в форме предоплаты в размере 100% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня выставления счета.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя.

3.4. Переоформление неверно предоставленных данных слушателей, а также предоставление копий документов, при утере их по вине Заказчика (слушателя), производится за дополнительную плату.

3.5. Стороны договорились, что любые отсрочки/рассрочки платежа, в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания законных процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, Услуги считаются оказанными.

4.3. Документы о квалификации (обучении) слушателей и (или) протокол (выписка из протокола) аттестационной (экзаменационной) комиссии передаются Исполнителем Заказчику при наличии полной оплаты Услуг Заказчиком и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Полномочия представителя Заказчика на получение документов о квалификации (обучении) слушателей и (или) протокола (выписки из протокола) аттестационной (экзаменационной) комиссии должны быть удостоверены доверенностью Заказчика, оформленной на официальном бланке Заказчика, подписанной лицом, уполномоченным выдавать доверенности, и имеющей печать Заказчика.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой друг другу.

5.2. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно уведомить об этом другую Сторону. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с компенсацией расходов, понесенных к моменту возникновения этих обстоятельств.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Акты сдачи-приемки оказанных услуг могут подписываться полномочными представителями Сторон с предоставлением документа, удостоверяющего соответствующее право.

8.3. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов (наименование, адрес, должность руководителя, его Ф.И.О. и т.п.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

8.4. До подписания настоящего Договора Заказчик ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; Уставом Исполнителя; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программам, реализуемых Исполнителем; учебным планом (расписанием занятий); локальными нормативными документами (порядками, положениями, правилами) Исполнителя, регламентирующими деятельность Исполнителя, права, обязанности и ответственность Исполнителя и обучающихся (слушателей).

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  | АНО ДПО "ЦПП и ПК "Каневской" |
|  | Адрес: 353730 Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская, ул. Горького, 203А |
|  | тел.: 8(988) 477-40-77 861 64 7-999-7 |
|  | e-mail: ANOO.KAN@mail.ru |
|  | ИНН/КПП: 2334980144/233401001 |
|  | Р/С: 40703810000110000013 в КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО Г. КРАСНОДАР |
|  | БИК: 040349722 |
|  | К/С: 30101810200000000722 |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каражов Д.И. |
| М.П. | М.П. |