

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»
Протокол от 29.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»
от 01.09.2013 № 10
(в редакции приказа
АНО ДПО «ЦПП и ПК «Каневской»
от 04.04.2014 № 2)

Положение
об индивидуальном учебном плане обучающегося (слушателя) в автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской» (далее – Организация).

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся (слушателей) на индивидуальный учебный план обучения.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (слушателей) в Организации представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся (слушателем) самостоятельно. Организация включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности (направления подготовки) в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему обучения по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет отдельным категориям обучающихся (слушателей) выполнять программные требования дисциплин и проходить промежуточную и итоговую аттестацию в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены следующие категории обучающихся (слушателей):

- совмещающие обучение в Организации с трудовой деятельностью;
- переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению директора или заместителя директора Организации.

2.5. Решение о переводе обучающегося (слушателя) на индивидуальный учебный план принимается на заседании Педагогического совета Организации большинством голосов и утверждается приказом директора Организации «О переводе на индивидуальный учебный план обучения» с указанием срока действия индивидуального учебного плана на основании личного заявления обучающегося (слушателя) с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства, справки с места работы), подтверждающего основание для перевода на индивидуальный учебный план.

2.6. Перевод на индивидуальный учебный план освобождает обучающегося (слушателя) от посещения занятий согласно расписанию и позволяет ему выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

2.7. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся (слушателю), второй находится в Организации. Форма индивидуального плана приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В индивидуальный учебный план согласно плану учебному процессу вносятся все дисциплины, практики, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых обучающимся (слушателем) в период действия индивидуального плана.

2.8. Индивидуальный учебный план предполагает соблюдение графика учебного процесса и не должен предусматривать увеличения сроков освоения образовательной программы.

2.9. Текущий контроль успеваемости, аттестация обучающихся (слушателей), переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы контроля успеваемости обучающихся (слушателей).

К аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

2.11. Аттестация обучающегося (слушателя) осуществляется в составе учебной группы. При этом в протоколе экзаменационной комиссии напротив фамилии обучающегося (слушателя) делается отметка «по индивидуальному плану» и вносится оценка.

2.12. Сведения из протоколов экзаменационных комиссий вносятся в индивидуальный план работником Организации, ведущим контроль выполнения индивидуального плана.

2.13. В случае несоблюдения обучающимся (слушателем) сроков выполнения индивидуальной и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тесты, конспекты и др.) приказом директора Организации отменяется обучение по индивидуальному плану.

2.14. В Организации ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана. Ответственность за точность оформления индивидуальных учебных планов несет директор Организации.

Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК «Каневской»



Д.И.Каражов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об индивидуальном учебном плане обучающегося (слушателя) в автономной некоммерческой образовательной организации «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «ЦПП и ПК Каневской»

_____ Д.И.Каражову

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план обучения № _____

обучающегося (слушателя) _____

_____ (Ф.И.О.)

группы _____

на период с _____ по _____

приказ № _____ от _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Формы контроля	Выполнение индивидуальной и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тесты, конспекты и др.)	Согласованные сроки сдачи	Подпись согласования ведущего преподавателя	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № протокола экзаменационной комиссии
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Обучающийся (слушатель) _____

(подпись)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)
(нужное подчеркнуть)

Директор АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»

Д.И.Каражов



Директор АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»

Д.И.Каражов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об индивидуальном учебном плане обучающегося (слушателя) в автономной некоммерческой образовательной организации «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской»

ЖУРНАЛ
регистрации индивидуальных учебных планов

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (слушателя)	Номер группы	Наименование программы обучения	Результат выполнения (выполнен/не выполнен)

Директор АНОО «ЦПП и ПК «Каневской»



Д.И.Каражов