

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПП и ПК «Каневской»
Протокол от _____ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом АНО ДПО «ЦПП и ПК
«Каневской»
от _____ № 2

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) В Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального Образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской» (далее-Правила) определяют основные нормы поведения обучающихся (слушателей), проходящих обучение в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Каневской» (далее-Организация), учебный распорядок, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», от 26.08.2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Организации.

1.3. Правила должны способствовать эффективной организации образовательного процесса, в Организации, укреплению дисциплины обучающихся (слушателей).

2. Основные права и обязанности обучающихся (слушателей)

2.1. Взаимоотношения в Организации основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, педагогических работников и других сотрудников.

2.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

2.2.1. Получать платные образовательные услуги, по образовательным программам, реализуемым Организацией консультационные услуги, информационно-аналитическую помощь.

2.2.2. Знакомиться с учебной документацией и локальными нормативными актами Организации, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

2.2.3. Пользоваться в учебных целях помещениями, оборудованием, информационными фондами, библиотекой, учебно-методическими материалами и т.д. Организации.

2.2.4. Своевременно получать информацию о расписании занятий, изменениях, вносимых в расписание; требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

2.2.6. На защиту персональных данных, предоставляемых сотрудникам Организации.

2.2.7. Вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы Организации.

2.2.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

2.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Организации, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Организации, принятые в Организации требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.3.2. Беречь имущество Организации, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся (слушателей), измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

2.3.3. Содержать свое рабочее место в аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Организации чистоту и порядок.

2.3.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.3.5. немедленно сообщить в администрацию Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (авария, стихийное бедствие и т.п.)

2.3.6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.3.7. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего распорядка.

2.3.8. Проявлять уважение к другим обучающимся (слушателям) и сотрудникам Организации.

2.3.9. Выполнять приказы и распоряжения администрации Организации в части, касающейся обучающихся (слушателей).

2.3.10. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками по выбранной образовательной программе.

2.3.11. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, программами и направлением подготовки.

2.3.12. Быть корректными в отношениях с работниками Организации и другими обучающимися (слушателями)

2.3.13. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся (слушатель) обязан при первой возможности поставить об этом в известность администрацию Организации, и в первый день явки в Организацию представить объяснение о причинах пропуска занятий.

2.3.14. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. В помещениях Организации обучающимся (слушателям) запрещается:

2.4.1. Употреблять нецензурные выражения.

2.4.2. Курить в здании Организации

2.4.3. Расписывать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях.

2.4.4. Пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий.

2.4.5. Делать на стенах, партах, учебных столах надписи, рисунки и т. п. Сорить в аудиториях, помещениях Организации.

3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания и поощрения обучающихся (слушателей)

3.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Организации настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Организации, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана обучающимся (слушателям) может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Организации.

3.2. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа руководителя (или уполномоченного им должностного лица на основании доверенность) о выпуске группы (отчисления)

3.3. До применения мер дисциплинарного взыскания администрация Организации требует от обучающегося (слушателя) письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося (слушателя) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося (слушателя), его эмоциональное состояние.

3.5. Обучающийся (слушатель) может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка администрацией Организации, не считая времени болезни.

3.6. За активное участие в образовательных мероприятиях в качестве меры морального поощрения обучающему (слушателю) объявляется благодарность и (или) направляется благодарственное письмо в адрес организации, направившей на обучение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем.

4.2. Текст настоящих Правил размещен на официальном сайте Организации. Обучающиеся самостоятельно знакомятся с настоящими Правилами на сайте Организации.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила утверждаются приказом руководителя (или уполномоченного им должностного лица на основании доверенности)

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Правилами следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК «Каневской»



Д.И. Каражов